Смоленское областное государственное бюджетное учреждение

 «Дорогобужский социально-реабилитационный центр

для несовершеннолетних «Родник»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ СРЦН «Родник»

 № 22 от 09.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **ОБ УЧАСТКОВОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

пгт Верхнеднепровский

1. **Общие положения**

 1.1. Участковая социальная служба (далее – Участковая служба) смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних «Родник» (далее – Учреждение) создаётся на базе отделения социально-правовой помощи (далее − Отделение).

 1.2. Участковая служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с отраслевым органом).

 1.3. Участковая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, Положением об Отделении, настоящим Положением.

 1.4. Участковая служба осуществляет свою деятельность на территории муниципальных образований Смоленской области.

1. **Цели Участковой службы**

 2.1. Профилактика социального неблагополучия семей, социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

 2.2. Организация комплексной помощи семьям, повышение качества и доступности предоставляемых им государственных социальных услуг.

1. **Задачи Участковой службы**

 3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи.

 3.2. Организация оказания адресной социальной помощи семьям по преодолению трудной жизненной ситуации.

 3.3. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

 3.4. Обеспечение взаимодействия между Участковой службой и учреждениями образования, здравоохранения, общественными организациями при социальном сопровождении семей, имеющим несовершеннолетних детей.

1. **Структура Участковой службы**

 3.1. Общее руководство деятельностью Участковой службы осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – заместителем директора по воспитательно-реабилитационной работе.

 3.2. В состав Участковой службы входит специалист по социальной работе, социальный участковый. В случае необходимости к работе в Участковой службе могут привлекаться другие специалисты Учреждения.

**5. Направления деятельности Участковой службы**

*5.1. Направления деятельности социального участкового.*

 5.1. 1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи.

 5.1.2. Анализ источников и причин социального неблагополучия семей, проживающих на территории муниципальных образований.

 5.1.3. Информирование органов и учреждений системы профилактики на территории муниципальных образований о выявленных семьях, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

 5.1.4. Организация работы специалистов Учреждения по предоставлению социального сопровождения, необходимого для нормализации ситуации в семье.

 5.1.5.Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

 5.1.6.Оказание юридической помощи по оформлению документов на осуществление по отношению к детям положенных им по закону мер социальной поддержки.

*5.2. Направления деятельности специалистов,*

*осуществляющих социальное сопровождение семей .*

 5.2.1. Информационно-координационное направление:

– выявление на территории обслуживания семей, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки;

– организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям;

– мониторинг потребностей в государственных социальных услугах семей;

– мониторинг качества и доступности социального сопровождения семей с участием пользователей услуг;

– информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Участковой службой семьям;

– информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации детей).

 5.2.2. Психолого-педагогическое направление:

– предоставление консультативной психологической и педагогической помощи родителям;

– предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи специалистов, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации детей в социуме;

 5.2.3. Социально-медицинское направление:

– оказание содействия в получении социально-медицинских услуг;

– организация лечебно-оздоровительных мероприятий (в соответствии с назначениями врача);

– организация квалифицированного медицинского консультирования;

– содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения;

– содействие в предоставлении услуг оздоровления, в направлении на санаторно-курортное лечение.

 5.2.4. Социально-правовое направление:

– оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства;

– содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям, имеющим детей;

– оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);

– оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;

– организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающим ребенка;

– информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационной литературы: буклеты, брошюры, информационные листы).

 5.2.5. Социально-бытовое направление:

– содействие в получении предусмотренных законодательством РФ льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении;

– предоставление транспорта при необходимости в социально-значимые учреждения;

– содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;

– оказание помощи детской одеждой и обувью, мебелью и т.д.

**6. Ответственность и контроль**

 6.1. Специалисты Участковой службы несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей.

 6.2. Общий контроль за деятельностью Участковой службы осуществляет директор Учреждения.

 6.3. Текущий контроль за деятельностью специалистов Участковой службы и ведением ими документации осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.