Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»

«Утверждено»

приказом директора

№ 22 от 09.01.2019 г.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально-педагогическом консультативном пункте**

**«Дорогу осилит идущий»**

**для родителей (законных представителей)**

п. Верхнеднепровский

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении « Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (далее – СОГБУ СРЦН «Родник»).

1.2. Консультативный пункт входит в отделение социально – правовой помощи.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей, не являющимися воспитанниками СОГБУ СРЦН «Родник».

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

.1. Консультативный пункт создается в целях расширения направлений консультативной помощи, предоставляемой семье с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации..

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- выявление и изучение социального запроса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по правовым, психологическим, педагогическим и медицинским вопросам;

- повышение педагогической грамотности родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей;

- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) в виде буклетов, памяток, информационных листков.

**3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультативного пункта и общее руководство возлагается на заместителя директора.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора СОГБУ СРЦН «Родник».

3.3. Заместитель директора СОГБУ СРЦН «Родник» организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;

-определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе  в СОГБУ СРЦН «Родник» Консультативного пункта;

3.4. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-возрастные, психофизиологические особенности детей;

-готовность к обучению в школе;

-профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

-выбор образовательной программы;

-организация игровой деятельности;

-организация питания детей;

-создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном пункте;

- журнал регистрации обращений граждан;

- график работы Консультативного пункта;

- анализ работы Консультативного пункта за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

-активно распространять педагогические знания среди родителей;

-осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

-вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

 4.2. Родители обязаны:

-соблюдать режим работы консультативного пункта;

-выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

-использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

-привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

-выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

-участвовать в работе КП;

-присутствовать на беседах с детьми;

-посещать Консультативный пункт;

-получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

-давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.