**Смоленское областное государственно бюджетное учреждение**

**«Дорогобужский социально-реабилитационный центр**

**для несовершеннолетних «Родник»**

«Утверждено»

приказом директора

СОБУ СРЦН «Родник»

№ 22 от 09.01.2019 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ**

пгт Верхнеднепровский

**1. Общие положения**

1.1. Служба социального сопровождения семей с детьми (далее – Служба сопровождения) создается в **смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (далее – Учреждение)**.

1.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с Учредителем).

1.3. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором Учреждения, текущее руководство – ответственным лицом, утвержденным приказом Учреждения.

1.4. Служба сопровождения формируется из числа сотрудников Учреждения.

1.5. Свою деятельность Служба сопровождения осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Смоленской области, Порядком межведомственного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти и государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей Смоленской области, на основе Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- конфиденциальность обращения и социального сопровождения;

- гуманность, соблюдение прав человека и уважения достоинства личности каждого получателя социальных услуг;

- адресность предоставления социальных услуг;

- комплексность, совместность деятельности специалистов различных ведомств и учреждений, ответственных за реализацию мероприятий индивидуальной программы;

- непрерывность социального сопровождения семьи согласно индивидуальной программе;

- добровольность;

- рекомендательный характер консультаций специалистов.

**2. Цель, задачи Службы сопровождения**

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения является повышение качества предоставления социальных услуг семьям с детьми и уровня доступности предоставляемых социальных услуг и социальной помощи в целях раннего предупреждения семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка.

2.2. Задачи деятельности Службы сопровождения:

1. Расширение социального сопровождения семей с детьми на территории Смоленской области.

2. Разработка необходимой нормативной и информационно-методической базы, обеспечивающей внедрение социального сопровождения семей с детьми на территории районов Смоленской области.

3. Организация комплексной социальной помощи семье и ребенку для восстановления социального статуса семьи.

4. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

**3. Основные направления деятельности Службы сопровождения**

Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

1. Социально-правовое, социально-психологическое, социально-педагогическое консультирование семьи, в том числе посредством сети Интернет.

2. Психолого-педагогическое просвещение несовершеннолетних и их родителей.

3. Индивидуальная профилактическая работа с детьми и родителями (иными законными представителями), в том числе направленная на предотвращение асоциального поведения родителей и несовершеннолетних детей.

4. Организация клубной работы.

5. Проведение занятий с элементами тренинга.

6. Диагностика семейной ситуации посредством рассмотрения сети социальных контактов.

7. Информационно-методическое сопровождение.

8. Проведение родительских форумов, лекториев, тематических встреч.

10. Организация выездов «Мобильной бригады» в семью в составе специалистов органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия с целью обеспечения доступности услуг семьям, не имеющим возможности самостоятельно обратиться за получением социальной помощи.

**4. Технологии и методики социального сопровождения**

4.1. Организация деятельности Службы сопровождения предусматривает внедрение в практику работы Учреждения следующих современных социальных технологий и методик сопровождения семей с детьми:

- технология домашнего визитирования «Мобильная бригада», в рамках которой предусматривается экстренное реагирование на изменение социальной ситуации в семье, ранняя диагностика случая, профилактика социального сиротства, проведение экстренного социального патронажа семей с детьми и др.;

- создание родительских клубов, работа которых направлена на формирование детско-родительского сообщества, положительных качеств детей при проведении совместного семейного досуга, гармонизацию детско-родительских отношений и др.;

- программа «Искусство жить в семье», направленная на повышение родительской компетентности семей, нормализацию детско-родительских отношений, распространение положительного опыта семейного воспитания детей.

4.2. Деятельность Службы сопровождения также предусматривает:

- работу со средствами массовой информации по освещению деятельности Службы сопровождения;

- издание и распространение информационных материалов, памяток для семей;

- ведение единого банка данных семей, в отношении которых осуществляется социальное сопровождение.

**5. Условия и порядок оказания социального сопровождения**

5.1. Социальное сопровождение осуществляется в отношении следующих категорий семей:

- многодетных семей;

- семей с одним родителем, воспитывающих несовершеннолетних детей;

- семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, состоящих на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних или имеющих условное осуждение;

- семей группы риска и находящихся в социально-опасном положении;

- семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- семей с несовершеннолетними детьми, в которых один или оба родителя страдают алкогольной зависимостью.

5.2. Порядок предоставления семьям с детьми социального сопровождения определен Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

**6. Структура и состав Службы сопровождения**

6.1. Структура и состав Службы сопровождения утверждается приказом директора Учреждения.

Состав Службы сопровождения определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

6.2. Состав Службы сопровождения может меняться в связи с изменением функций и направлений деятельности самой службы.

6.3. К работе в составе Службы сопровождения могут привлекаться квалифицированные специалисты из других учреждений и организаций в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия.

**7. Контроль за деятельностью Службы сопровождения**

7.1. Общий контроль за деятельностью Службы сопровождения осуществляет директор Учреждения.

7.2. Контроль за деятельностью специалистов Службы сопровождения и ведением ими документации осуществляет ответственное лицо, утвержденное приказом Учреждения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».