

**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Дорогобужский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Родник»**

Приложение №5 к Приказу
СОГБУ СРЦН «Родник» №20 от
01.03.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-правовой помощи**

Верхнеднепровский

1. Общие положения

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее — ОСПП) является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (далее — Учреждение).

1.2. ОСПП представляет собой объединение специалистов учреждения для защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников центра, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

1.3. Специалисты ОСПП выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе ОСПП.

1.4. ОСПП в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, Положением об учреждении, настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности ОСПП — защита прав и законных интересов воспитанников путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения.

2.2. Основные задачи ОСПП:

2.2.1. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетних, проживающих в учреждении (в семье, в учреждение для детей-сирот, под опеку, в приемную семью) в установленном порядке.

2.2.2. Восстановление социально-правового статуса несовершеннолетних.

2.2.3. Организация социально-психологической, педагогической, правовой подготовки к приему в семью несовершеннолетних; наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях; организация и проведение социального патронажа (при необходимости).

2.2.4. Изучение особенностей взаимоотношений в семье несовершеннолетних.

2.2.5. Активизация собственных усилий семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

3. Структура ОСПП

3.1. Управление ОСПП (организация и контроль работы) осуществляется заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе.

3.2. В состав ОСПП входит участковая социальная служба.

3.3. В состав ОСПП входят следующие специалисты: специалист по социальной работе, юрист-консультант, социальный участковый.

4. Направления и виды деятельности ОСПП

4.1. Представление услуг по защите прав и законных интересов и восстановлению социального статуса несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании.

4.2. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

4.3. Оказание юридической помощи в оформлении документов на осуществление, по отношению к детям положенных им по закону мер социальной поддержки.

4.4. Обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

4.5. Выяснение причин безнадзорности или беспризорности несовершеннолетних.

4.6. Сбор, восстановление необходимых документов воспитанников как самостоятельно, так и с помощью заинтересованных организаций.

4.7. Участие специалистов в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума. Практическое исполнение решений СПМПК по вопросам, касающимся социальной работы с семьями воспитанников.

4.8. Содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки детей.

4.9. Обращение в государственные органы, общественные органы, общественные организации, благотворительные фонды по вопросам оказания помощи несовершеннолетним.

4.10. Социальный патронаж семей несовершеннолетних воспитанников и бывших воспитанников Учреждения.

5. Права и обязанности сотрудников

5.1. Сотрудники ОСПП действуют в соответствии со своими должностными обязанностями и имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений учреждения необходимую информацию;
- вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОСПП;
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов сторонних учреждений и организаций с целью улучшения качества работы учреждения;
- участвовать в работе Консилиума по рассмотрению вопросов по содержанию несовершеннолетних в учреждении и результатов их социальной реабилитации;
- выступать от имени учреждения в суде: в качестве истца, третьего лица или свидетеля по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.2. Все сотрудники ОСПП обязаны выполнять свои должностные обязанности и правила внутреннего распорядка учреждения, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций.

6. Контроль и оценка

6.1. Общий контроль за деятельностью специалистов ОСПП осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

6.2. При оценке качества предоставления социальных услуг специалисты осуществляют самоконтроль и идентифицируют услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление.