

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Дорогобужский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Родник»

Приложение №1
«Утверждено» приказом № ____
от «*07*» *02* 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

- о Службе социального сопровождения семей, родители в которых бывшие выпускники интернатных учреждений
«Истоки добра»

пгт Верхнеднепровский

1. Общее положение

1.1. Служба сопровождения семей, один или оба родителей в которой бывшие выпускники интернатного учреждения «Истоки добра» (далее – Служба сопровождения) входит в отделение диагностики и социальной реабилитации смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Служба сопровождения осуществляет сопровождение семей, один или оба родителей в которой бывшие выпускники интернатного учреждения, обратившихся за помощью в учреждение.

1.3. В состав службы сопровождения входит Школа для молодых родителей.

1.4. Служба сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Смоленской области касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Служба сопровождения взаимодействует с отделом образования и молодежной политики Дорогобужского района, сектором социальной защиты населения, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам сопровождения данной категории семей.

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации молодых родителей в обществе.

2.2. Служба сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного сопровождения родителей в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. Оказание им социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся молодые родители, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного сопровождения семей;

2.3.1. Ведение учета семей, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.3.2. Осуществление мониторинга, реализации сопровождения семей, определение наиболее эффективных форм и методов;

2.3.3. Создание системы добровольного кураторства над семьями данной категории.

3. Направления деятельности Службы сопровождения «Истоки добра»

3.1. Индивидуальное комплексное сопровождение семей, социально–психолого–педагогическое консультирование молодых родителей.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности членов семьи.

3.3. Содействие в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации в семьях данной категории обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб сопровождения и преимуществах сопровождения молодых родителей.

4. Содержание деятельности Службы сопровождения «Истоки добра»

4.1. Прием членов семей, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися клиентами для организации сопровождения. Установление проблем семейной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана сопровождения.

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи родителям в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия молодым родителям в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

- 4.6. Осуществление контроля за трудовой деятельностью родителей, взаимодействие с работодателями.
- 4.7. Создание условий для развития личностного потенциала каждого члена молодой семьи через содействие в организации свободного времени.
- 4.8. Организация занятий в Школе молодых родителей при учреждении.

5. Структура службы

- 5.1. Руководитель Службы сопровождения – заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.
- 5.2. В состав Службы сопровождения входят специалисты- штатные сотрудники СОГБУ СРЦН «Родник», привлекаемые к работе службы по мере необходимости: социальный педагог, педагог-психолог, юрист, специалист по социальной работе.

6. Организация и порядок деятельности

- 6.1. Служба сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.
- 6.2. Принципами работы Службы сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия семей в сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы сопровождения «Истоки добра»

- 7.1. Специалисты обязаны:
 - 7.1.1. Осуществлять деятельность по сопровождению семьи согласно Договору о сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом сопровождения семьи, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;
 - 7.1.2. Осуществлять деятельность по сопровождению исходя из интересов семьи;
 - 7.1.3. Рассматривать вопросы сопровождения семьи и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - 7.1.4. Информировать территориальный отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения семьи, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью членов семьи;
 - 7.1.5. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности членов семьи;
 - 7.1.6. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.
 - 7.1.7. Ежеквартально предоставлять руководителю Службы сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов сопровождения семей;
 - 7.1.8. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от молодых родителей в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть

необходимы для осуществления сопровождения семьи, используются с его письменного согласия;

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности сопровождения и адаптации семьи;

7.2.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с каждым членом семьи, определять приоритетные направления в реализации сопровождения .

7.2.3. Посещать семью по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом сопровождения;

7.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного сопровождения семьи;

8. Документация

Службы сопровождения «Истоки добра»

8.1. Положение о Службе сопровождения. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

8.2. План работы на год, месяц.

8.3. Социальные карты семей.

8.4. Договор о сопровождении семьи.

8.5. Отчетная документация.

8.6. Журнал регистрации обративших за сопровождением.

9. Ответственность сторон

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.