

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОГБУ СРЦН
«Родник»
от 11.01.2016 г. № 9

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг (их законных представителей)
в СОГБУ СРЦН «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Родник» (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг (их законных представителей), а также устанавливают права и обязанности СОГБУ СРЦН «Родник» в рамках предоставления социальных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2014 №963), Уставом Учреждения, Порядком предоставления социальных услуг в СОГБУ СРЦН «Родник», утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Родник» от 11.01.2016 № 3 п.1, Порядком посещения несовершеннолетних граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в СОГБУ СРЦН «Родник», утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Родник» от 11.01.2016 № 3 п.2, и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения в сфере социального обслуживания населения и защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Получателями социальных услуг, предоставляемых СОГБУ СРЦН «Родник», являются несовершеннолетние в возрасте от 3-х до 18 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, и выбравшие в качестве поставщика социальных услуг СОГБУ СРЦН «Родник» (далее – Учреждение).

1.4. Социальные услуги несовершеннолетним в Учреждении предоставляются в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания на бесплатной основе.

1.5. В рамках стационарной и полустационарной форм обслуживания несовершеннолетним предоставляется комплекс социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях

повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) в соответствии с индивидуальной программой.

1.6. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение и получают социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления и стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963) и Порядком предоставления социальных услуг в СОГБУ СРЦН «Родник», утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Родник» от 11.01.2016 № 3.

1.7. Не допускается прием несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

1.8. При поступлении несовершеннолетнего на стационарную форму обслуживания составляется опись личных вещей. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат маркировке и дезинфекции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.9. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Учреждении (Приложение 1) изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе на весь период пребывания воспитанника в Учреждении, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

1.10. При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

1.11. Материальное обеспечение получателей социальных услуг осуществляется на основе государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития в соответствии с нормами питания, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 14.07.2014 №746 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области», нормативами обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении услуг в стационарной форме обслуживания, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 11.07.2014 №734 «Об утверждении нормативов штатной численности областных государственных учреждений социального обслуживания и нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями».

1.12. Несовершеннолетние, находящиеся на социальном обслуживании в Учреждении, получают общее образование в образовательных учреждениях, с которыми у Учреждения заключен договор на предоставление образовательных услуг, обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется непосредственно Учреждением.

1.13. Распорядок дня получателей социальных услуг определяется ритмами дня, которые составляются для каждой группы в отдельности и утверждаются директором Учреждения. Ритмы дня учитывают форму социального обслуживания, санитарно-гигиенические требования, возраст несовершеннолетних и обеспечивают рациональное сочетание воспитательной, реабилитационной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, учитывают участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время.

2. Права получателей социальных услуг и их законных представителей

2.1. Получатели социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения получателей социальных услуг в указанные органы; а также о поставщиках социальных услуг;
- получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Учреждении в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации о получателе социальных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- участие в жизни и деятельности Учреждения;
- поощрения за достижения в труде, учебе и общественной жизни Учреждения;

- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение посылок, бандеролей, передач (запрещенный перечень продуктов представлен в Приложении №2), получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обращение непосредственно к администрации Учреждения по вопросам лечения, обследования, обучения, охраны своих прав;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении имеют право на:

- уведомление о помещении несовершеннолетнего в Учреждение (при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в Учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства);
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;
- получение бесплатной квалифицированной юридической помощи в Учреждении в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
 - уважительное и гуманное отношение;
 - выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальных услуг для своего несовершеннолетнего ребенка;
 - защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие в составлении индивидуальных программ оказания социальных услуг для своих несовершеннолетних детей и их реализации;
 - конфиденциальность информации о получателе социальных услуг и его законных представителях;

- свободное посещение своих несовершеннолетних детей, помещенных в Учреждение, в дневное и вечернее время (посещение запрещено: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина);
- социальное сопровождение в установленном порядке.

3. Обязанности получателей социальных услуг и их законных представителей

3.1. Получатели социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
- при поступлении в Учреждение сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей к нему территории;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности на прогулках, занятиях, экскурсиях;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Учреждения;
- ежедневно посещать образовательное учреждение и выполнять домашние задания;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- не совершать самовольных уходов из Учреждения;
- для получателей социальных услуг в полустационарной форме: ежедневно посещать группы дневного пребывания согласно ритму дня, ставить в известность воспитателя (социального педагога) в случае непосещения по уважительной причине; приходить в Учреждение в опрятном виде, при себе иметь сменную обувь;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований к их внешнему виду.

Получатель социальных услуг в Учреждении обязан:

- следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Учреждении сменную обувь, уличная и сменная обувь должны быть чистыми;
- следить за чистотой тела, рук, зубов, носа;
- содержать в порядке свои личные вещи, ухаживать за одеждой и обувью;
- в торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях самообслуживающим трудом одевать одежду в соответствии с направленностью деятельности.

3.3. Обязанности получателей социальных услуг по соблюдению требований дисциплины на занятиях:

- каждый специалист определяет для своих занятий правила поведения несовершеннолетних на занятиях в соответствии с законодательством и традициями Учреждения;
- во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами;
- время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей;
- во время занятий несовершеннолетний обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии;
- по окончании занятий несовершеннолетний должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

3.4. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и другие психотропные вещества, табачные изделия;
- принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в Приложениях № 1,2 к настоящим Правилам;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурные выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам Учреждения;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- без разрешения воспитателя оставлять групповое помещение или территорию Учреждения;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;

- самостоятельно, без уведомления работников Учреждения, производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
- включать сотовый телефон во время занятий, самоподготовки, мероприятий в Учреждении;
- приводить на территорию Учреждения животных.

3.5. Законные представители получателей социальных услуг в Учреждении обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области и Учреждения сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в Учреждении;
- для законных представителей получателей социальных услуг в полустационарной форме: обеспечить ежедневное посещение группы дневного пребывания несовершеннолетним в опрятном виде и наличием сменной обуви, обеспечить соблюдение несовершеннолетним ритма дня, ставить в известность воспитателя (социального педагога) в случае непосещения по уважительной причине;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Законным представителям получателей социальных услуг запрещается:

- самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения, вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- передавать несовершеннолетним детям легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства без согласования с врачом-педиатром Учреждения;
- приводить на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком без согласования с директором Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве, оставлять транспортные средства перед въездными воротами Учреждения;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения.

4. Поощрения получателей социальных услуг за успехи

4.1. За активное участие в общественной жизни Учреждения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Учреждения поступки, получателям социальных услуг устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Учреждения;
- письменная благодарность директора Учреждения;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

4.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

4.3. Все другие поощрения производятся директором Учреждения, по ходатайству воспитателей, специалистов, по результатам конкурсов и других социокультурных мероприятий.

4.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до получателей социальных услуг и работников Учреждения.

5. Дисциплинарная ответственность получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности, и на них может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение или неисполнение Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания при получении услуг в стационарной форме, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения получателей социальных услуг.

5.2. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный несовершеннолетний;
- ответственность носит персональный характер;
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям несовершеннолетнего;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания несовершеннолетнему должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

5.3. К получателям социальных услуг применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор.

5.4. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям.

5.5. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Учреждения (за нарушение настоящих Правил вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого несовершеннолетнего, наложение взыскания оформляется приказом);

- заместитель директора по ВРР (за проступок, нарушающий нормальное течение реабилитационного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель, педагог (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание несовершеннолетним, записав об этом в индивидуальной программе реабилитации).

5.6. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни получателя социальных услуг.

5.7. По решению Совета профилактики Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и настоящих Правил, несовершеннолетние направляются на комиссию по делам несовершеннолетних.

Под неоднократным нарушением понимается совершение получателем социальных услуг, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов из Учреждения;
- совершения преступления;
- причинения ущерба жизни и здоровью других получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, других получателей социальных услуг, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Учреждения.

5.8. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по ВРР, может быть обжаловано получателем социальных услуг у директора Учреждения в течение семи календарных дней со дня наложения взыскания.

5.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока получатель социальных услуг не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе получателей социальных услуг, по ходатайству Совета профилактики, или лица, наложившего взыскание.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к получателям социальных услуг в возрасте от 3-х до 10 лет, с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к получателям социальных услуг во время их болезни.

6. Права и обязанности Учреждения при предоставлении социальных услуг

6.1. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушений им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного Учреждением с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; об уставе и правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, прокуратуре, судах, Уполномоченном по правам ребенка, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи и об адресах указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения законных представителей получателей социальных услуг в указанные органы, а также о поставщиках социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в установленном законодательством порядке;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

6.3. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения;

- оказание иных видов посторонней помощи.

6.4. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- принуждать несовершеннолетних к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, религиозные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- ограничивать контакты несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишать несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг Учреждения и их законными представителями, а также работниками Учреждения.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил.

7.4. Получатели социальных услуг и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами: законные представители получателей социальных услуг и несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет под роспись, получатели социальных услуг в возрасте от 5 до 10 лет – посредством информационных бесед с воспитателем.

Приложение №1
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
(их законных представителей) в
СОГБУ СРЦН «Родник»

**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и
приему на хранение, при поступлении в СОГБУ СРЦН «Родник»**

1. Документы.
2. Ключи от квартиры.
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности.
4. Наручные и карманные часы.
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества.
6. Все виды алкогольных напитков.
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе.
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
9. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны).
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга.
12. Игральные карты.
13. Порнографические материалы, предметы.

Приложение №2
к Правилам внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
(их законных представителей) в
СОГБУ СРЦН «Родник»

**Продукты и напитки, которые запрещено передавать получателям
социальных услуг стационарной формы обслуживания
в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.3049-13**

1. Мясные продукты
2. Колбасные изделия.
3. Рыбные продукты.
4. Молочные продукты.
5. Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, фрукты.
6. Грибы и блюда из них.
7. Консервы (рыбные, мясные, овощные).
8. Газированные напитки на основе синтетических ароматизаторов и красителей.
9. Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, кулебяки, торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, сливки взбитые.
10. Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас.
11. Каши, лапша, супы быстрого приготовления,
12. Чипсы, сухарики, жевательная резинка.
13. Неочищенные орехи, семечки.